

Da oltre 10 anni operiamo nel campo della formazione linguistica realizzando, con successo e concretezza di risultati, corsi ad hoc per la crescita professionale individuale, ma anche delle imprese e delle loro risorse. Il corso prevede:

- l'utilizzo di materiale didattico elaborato ad hoc
- classi max 10 persone, con il raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti necessari per l'attivazione del corso

Il livello di ingresso dei partecipanti dovrà essere almeno **pre-intermedio** ed ogni incontro simulerà una differente situazione di esperienza diretta in ambito privato e/o professionale durante il quale i partecipanti interagiranno fra loro e con il Docente madrelingua:

MARTEDI'

BUSINESS ENGLISH:

- Revisione delle strutture di base della lingua inglese.
- Introduzione di argomenti grammaticali dei livelli pre-intermedio e intermedio
- Sviluppo delle seguenti abilità, funzioni e competenze:
 - esprimere opinioni
 - discutere di vantaggi e svantaggi
 - prezzi e prodotti
 - conversazioni telefoniche
 - semplici lettere commerciali
 - rispondere ad una lettera di richiesta
 - richieste di pagamento
 - gestione del reclamo

MERCOLEDI'

TRAVEL ENGLISH:

- In aereo e in aeroporto
- Mezzi di trasporto e noleggio auto
- Usare i mezzi pubblici, chiedere indicazioni e riuscire a fornirle
- Prendere appunti
- Scegliere e prenotare un albergo
- Check in
- Richiesta servizi
- Richiedere il conto e forme di pagamento
- Chiedere informazioni e visitare luoghi, monumenti e musei

GIOVEDI'

WE LOVE SHOPPING:

- Serata al Centro Commerciale "Le Befane"
 - Alla ricerca di un negozio, di un articolo, di un supermercato o di un servizio
 - Abbigliamento e tessuti
 - Biancheria intima e bagno
 - Cappelli, cravatte e accessori
 - Pelletteria e valigeria
 - Calzature e riparazioni
 - CD, PC, sterei, TV, elettrodomestici
 - Libreria
 - Bigiotteria
 - Prodotti alimentari e casalinghi
 - Esprimere opinioni
 - Decisione, contrattazione e pagamento

VENERDI'

AT THE RESTAURANT:

- Serata in Pizzeria:
 - Scegliere un ristorante
 - Prenotare un tavolo
 - Il coperto e l'apparecchiatura
 - Fare l'ordinazione
- I pasti principali
 - Aperitivi e antipasti
 - Alimenti e bevande
- Cambio di ordinazione, commenti e reclami
- Chiedere il conto, controllarlo e pagarlo

Destinatari:

Tutti coloro che sono interessati a migliorare la propria conoscenza della lingue inglese.

Durata:

12 ore – orario dalle 18:30 alle 21:30

SEDI DI SVOLGIMENTO:

RIMINI: 25, 26, 27, 28 Novembre 2008

QUOTA DI ISCRIZIONE:

€ 150,00 +Iva

Per informazioni e iscrizioni:

RIMINI – Via E. Rodriguez, 13 – 0541/393647
Federica Soldati f.soldati@performa-online.it
Manuel Celli m.celli@performa-online.it

SCHEDA DI ISCRIZIONE

CORSO: _____

DATE DI SVOLGIMENTO _____

che si svolgerà presso la SEDE PERFORMA di:

- RAVENNA – P.zza Bernini, 6 - Fax 0544.278219
 RIMINI – Via Edelweiss Rodriguez Senior, 13 - Fax 0541.302043

Cognome e Nome _____

Luogo e data di nascita _____ e_mail diretta _____

Ruolo in azienda _____ n° cell. (per comunicazioni urgenti) _____

Area aziendale di appartenenza:

- amministrazione finanza e controllo
 commerciale marketing e comunicazione
 acquisti e logistica
 progettazione e produzione
 organizzazione e risorse umane
- sistemi informativi
 sicurezza
 sistema qualità
 altro (Specificare) _____

Informativa del corso ricevuta tramite:

- fax
 e-mail
 sito internet
- posta
 notiziario API
 passaparola
- altro (Specificare) _____

DATI PER LA FATTURAZIONE:

AZIENDA PRIVATO

_____ RAGIONE SOCIALE (SE AZIENDA) _____ NOME E COGNOME (SE PRIVATO)

VIA _____ Località _____ Prov. _____

CAP _____ Tel _____ Fax _____

P.IVA _____ C.F. _____ Settore attività dell'azienda _____

Referente per comunicazioni _____ E-mail _____

LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO È DI EURO _____ + IVA 20% A PERSONA.

SI PREGA DI ATTENDERE LA CONFERMA DELL'AVVIO ATTIVITA' PRIMA DI PROCEDERE AL PAGAMENTO

La quota di partecipazione sarà versata in unica soluzione entro l'inizio del corso, previa conferma dell'avvio dell'attività, mediante:

- Assegno intestate a PERFORMA
 Accreditamento su c/c 000030030281 intestato a Performa Srl presso Unicredit Banca Impresa Ag. 6764 Bologna Riva di Reno (IBAN: IT 11 V 03226 02401 000030030281 – Codice BIC SWIFT: UNCRIT2VBOY)

Do atto e riconosco che:

- l'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto entro i 5 giorni lavorativi precedenti l'inizio del corso;
- in caso di rinuncia pervenuta dopo tale termine, di mancata presenza del partecipante ad inizio corso o di ritiro durante lo stesso sarà dovuto il pagamento integrale della quota, essendo la stessa predeterminata a fronte dei costi di organizzazione e svolgimento del corso;
- sarà possibile sostituire il partecipante al corso con colleghi della stessa azienda, previa comunicazione a Performa;
- Performa si riserva la facoltà di rinviare la data d'inizio o di annullare il corso stesso in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti. In questo caso la variazione sarà tempestivamente comunicata e si provvederà al rimborso delle quote versate.

Data _____ Firma Legale Rappresentante _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 DLgs 30/06/03, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Dichiaro di aver ricevuto da Performa la seguente informativa:

I Suoi dati personali sono utilizzati da Performa, Titolare del trattamento, ai soli fini di gestione del rapporto contrattuale relativo, a seconda dei casi, alla Sua partecipazione a corsi e seminari, alla fornitura di servizi di consulenza nonché di altri servizi da parte di Performa. I dati sono trattati sia su supporto cartaceo sia con strumenti elettronici, e non sono di regola comunicati né diffusi se non nei limiti di quanto imposto dall'esecuzione stessa degli obblighi contrattuali (poste, corrieri, ecc.). I dati possono essere trattati solo dagli incaricati degli Uffici Clienti, Marketing e Commerciale di Performa. Il conferimento dei dati è del tutto facoltativo; è chiaro tuttavia che il mancato conferimento di alcune o tutte le informazioni personali può precludere l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto contrattuale. Del tutto facoltativamente, e perciò senza alcuna conseguenza in caso contrario, può altresì fornire le Sue coordinate di posta elettronica, che verranno utilizzate da Performa per proporre corsi, seminari e servizi analoghi, fermo restando – ai sensi dell'art. 130 del DLgs n. 196/2003 – il Suo diritto di chiedere ed ottenere, in ogni momento, di non ricevere ulteriori promozioni inviando una email a segreteria@performa-online.it. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7 e ss: ad esempio, accesso, integrazione, aggiornamento, ecc) possono essere rivolte a: PERFORMA, P.zza Bernini, 6 - RA tel. 0544.270509, anche scrivendo all'indirizzo e_mail sopra riportato. Consenso al trattamento dei dati personali: Ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo n° 196/2003 esprimo il mio consenso al trattamento dei dati da me conferiti, secondo le modalità e le finalità sopra riportate.

Data..... Firma.....

Firma..... Il Partecipante