

## TIME MANAGEMENT – con Microsoft Outlook

Obiettivo del corso è quello di fornire le capacità che permettano di gestire in maniera ottimale il proprio tempo anche grazie all' utilizzo di efficaci strumenti messi a disposizione da Microsoft Outlook.

Una conoscenza approfondita di Microsoft Outlook aiuta infatti a migliorare la produttività organizzando in maniera migliore appuntamenti, informazioni, contatti e relazioni permettendo in questo modo un significativo risparmio di tempo.

### Contenuti:

- Percezione e visione oggettiva e organizzativa del tempo
- Valutazione dei criteri di importanza
- Obiettivi e risultati e individuazione di obiettivi di sotto periodo
- Classificazione delle attività
- La pianificazione del tempo ed errori nella pianificazione
- Teoria degli appuntamenti (Microsoft Outlook: appuntamenti, convocazioni, pianificazione)
- Gestione delle priorità (Microsoft Outlook: attività, to do, priorità, scadenze)
- Decision Making e diagramma del decision making
- Buttare, delegare e rimandare (Microsoft Outlook: classificazione dei contatti)
- Chiudere i cicli
- I ladri di tempo
- L'autoascolto
- Comunicazioni efficaci (Microsoft Outlook: email efficaci)

**Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di partecipazione**

#### **Destinatari:**

Il corso è rivolto a Manager, quadri, dirigenti, responsabili di settore

#### **Durata:**

12 ore – orario dalle 18:30 alle 21:30

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

**RIMINI: 28, 30 Ottobre e 4, 6 Novembre 2008**

#### **QUOTA DI ISCRIZIONE:**

€ 300,00 +Iva

#### **Per informazioni e iscrizioni:**

RIMINI – Via E. Rodriguez, 13 – 0541/393647

Federica Soldati f.soldati@performa-online.it

Manuel Celli m.celli@performa-online.it

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

CORSO: \_\_\_\_\_

DATE DI SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

che si svolgerà presso la SEDE PERFORMA di:

- RAVENNA – P.zza Bernini, 6 - Fax 0544.278219  
 RIMINI – Via Edelweiss Rodriguez Senior, 13 - Fax 0541.302043

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ e\_mail diretta \_\_\_\_\_

Ruolo in azienda \_\_\_\_\_ n° cell. (per comunicazioni urgenti) \_\_\_\_\_

Area aziendale di appartenenza:

- amministrazione finanza e controllo  
 commerciale marketing e comunicazione  
 acquisti e logistica  
 progettazione e produzione  
 organizzazione e risorse umane
- sistemi informativi  
 sicurezza  
 sistema qualità  
 altro (Specificare) \_\_\_\_\_

Informativa del corso ricevuta tramite:

- fax  
 e-mail  
 sito internet
- posta  
 notiziario API  
 passaparola
- altro (Specificare) \_\_\_\_\_

### DATI PER LA FATTURAZIONE:

AZIENDA  PRIVATO

\_\_\_\_\_ RAGIONE SOCIALE (SE AZIENDA) \_\_\_\_\_ NOME E COGNOME (SE PRIVATO)

VIA \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Settore attività dell'azienda \_\_\_\_\_

Referente per comunicazioni \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO È DI EURO \_\_\_\_\_ + IVA 20% A PERSONA.

### SI PREGA DI ATTENDERE LA CONFERMA DELL'AVVIO ATTIVITA' PRIMA DI PROCEDERE AL PAGAMENTO

La quota di partecipazione sarà versata in unica soluzione entro l'inizio del corso, previa conferma dell'avvio dell'attività, mediante:

- Assegno intestate a PERFORMA  
 Accreditamento su c/c 000030030281 intestato a Performa Srl presso Unicredit Banca Impresa Ag. 6764 Bologna Riva di Reno (IBAN: IT 11 V 03226 02401 000030030281 – Codice BIC SWIFT: UNCRIT2VBOY)

Do atto e riconosco che:

- l'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto entro i 5 giorni lavorativi precedenti l'inizio del corso;
- in caso di rinuncia pervenuta dopo tale termine, di mancata presenza del partecipante ad inizio corso o di ritiro durante lo stesso sarà dovuto il pagamento integrale della quota, essendo la stessa predeterminata a fronte dei costi di organizzazione e svolgimento del corso;
- sarà possibile sostituire il partecipante al corso con colleghi della stessa azienda, previa comunicazione a Performa;
- Performa si riserva la facoltà di rinviare la data d'inizio o di annullare il corso stesso in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti. In questo caso la variazione sarà tempestivamente comunicata e si provvederà al rimborso delle quote versate.

Data \_\_\_\_\_ Firma Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 DLgs 30/06/03, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Dichiaro di aver ricevuto da Performa la seguente informativa:

I Suoi dati personali sono utilizzati da Performa, Titolare del trattamento, ai soli fini di gestione del rapporto contrattuale relativo, a seconda dei casi, alla Sua partecipazione a corsi e seminari, alla fornitura di servizi di consulenza nonché di altri servizi da parte di Performa. I dati sono trattati sia su supporto cartaceo sia con strumenti elettronici, e non sono di regola comunicati né diffusi se non nei limiti di quanto imposto dall'esecuzione stessa degli obblighi contrattuali (poste, corrieri, ecc.). I dati possono essere trattati solo dagli incaricati degli Uffici Clienti, Marketing e Commerciale di Performa. Il conferimento dei dati è del tutto facoltativo; è chiaro tuttavia che il mancato conferimento di alcune o tutte le informazioni personali può precludere l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto contrattuale. Del tutto facoltativamente, e perciò senza alcuna conseguenza in caso contrario, può altresì fornire le Sue coordinate di posta elettronica, che verranno utilizzate da Performa per proporre corsi, seminari e servizi analoghi, fermo restando – ai sensi dell'art. 130 del DLgs n. 196/2003 – il Suo diritto di chiedere ed ottenere, in ogni momento, di non ricevere ulteriori promozioni inviando una email a [segreteria@performa-online.it](mailto:segreteria@performa-online.it). Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7 e ss: ad esempio, accesso, integrazione, aggiornamento, ecc) possono essere rivolte a: PERFORMA, P.zza Bernini, 6 - RA tel. 0544.270509, anche scrivendo all'indirizzo e\_mail sopra riportato. Consenso al trattamento dei dati personali: Ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo n° 196/2003 esprimo il mio consenso al trattamento dei dati da me conferiti, secondo le modalità e le finalità sopra riportate.

Per l'Azienda  
 Data..... Firma.....

Il Partecipante  
 Firma .....